



COMPILAZIONE PIANI DI STUDIO

DIPARTIMENTO LETTERE, FILOSOFIA, COMUNICAZIONE - A.A. 2026-2027

Il piano di studi di ciascun corso è consultabile alla seguente pagina web: [Course Catalogue](#)

Nel filtro di ricerca occorre selezionare CORSO DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE > ANNO DI IMMATRICOLAZIONE > PIANO DI STUDIO E INSEGNAMENTI > ANNO DI CORSO (***vedinota a pag. 5**)

NOTE GENERALI

- ❖ È richiesta la compilazione del piano di studi fino all'anno di iscrizione compreso
- ❖ Gli esami già superati non possono essere né sostituiti né eliminati dal piano di studio
- ❖ La modifica del piano di studi non è consentita agli studenti che non rinnovano l'iscrizione all'a.a. 26/27 laureandosi entro la sessione straordinaria relativa all'a.a. 25/26 (ovvero entro aprile 2027)
- ❖ Gli esami relativi agli insegnamenti inseriti nel piano di studi con frequenza a.a. 2026/2027 possono essere sostenuti solo dopo aver maturato la relativa frequenza (ovvero al termine dello svolgimento delle lezioni)

SCADENZE

La compilazione dei piani di studio dovrà essere effettuata:

- ❖ **Dal 14 ottobre al 16 novembre 2026** per gli iscritti ai corsi di laurea triennale e per gli iscritti al secondo anno dei corsi di laurea magistrale;
- ❖ **Dal 28 ottobre al 20 novembre 2026** per gli iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale (anche immatricolati con riserva).



Se il piano di studi non viene compilato entro i termini suddetti, è prevista una sanzione pari a € 50,00 per la successiva presentazione tardiva.

NB: Gli studenti e le studentesse che hanno presentato **istanza di riconoscimento crediti** (seconda laurea/passaggio/re-immatricolazione a seguito rinuncia/decadenza/trasferimento/abbreviazione) devono attendere la ricezione per posta elettronica della relativa delibera del Consiglio di corso di studio prima di procedere con la compilazione del piano di studi. Le scadenze per la compilazione verranno indicate con la mail accompagnatoria alla delibera (vedasi pag. 3)

TUTORATO

- Per un supporto alla compilazione, gli studenti possono rivolgersi ai docenti referenti per i piani di studio. I contatti sono disponibili nella pagina web del corso di studio alla sezione **CONTATTI>REFERENTE PER I PIANI DI STUDIO**
- Per problemi durante la compilazione **TELEMATICA** del piano di studio, è possibile inviare un ticket mediante la piattaforma [Service Desk Studenti](#) selezionando la Segreteria di afferenza del corso e l'opzione **PIANI DI STUDIO**



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. PIANI DI STUDIO TELEMATICI

Il piano di studi deve essere compilato accedendo alla propria pagina personale all'interno dello sportello internet:

<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>



Non verranno presi in considerazione piano di studio in versione cartacea presentati entro le scadenze previste da coloro che sono tenuti alla compilazione telematica.

- ❖ Per la compilazione è necessario leggere e seguire attentamente le istruzioni offerte dal sistema durante la procedura
- ❖ Occorre compilare il piano di studi fino all'anno di iscrizione:
 - gli studenti iscritti al I anno, per l'a.a. 2026/2027, compilano solo il I anno;
 - gli studenti iscritti al II anno, per l'a.a. 2026/2027, compilano solo il II anno (il primo anno va confermato o ricompilato in caso di modifica);
 - gli studenti iscritti al III anno, per l'a.a. 2026/2027, compilano solo il III anno (il primo e il secondo anno vanno confermati o ricompilati in caso di modifica)
- ❖ Concludere la compilazione cliccando il tasto **CONFERMA PIANO >>> CONFERMA DEFINITIVAMENTE**

NOTA BENE

- Non selezionare come scelte libere gli OFA ed evitare **di inserire nelle scelte libere insegnamenti che risulteranno obbligatori negli anni successivi di corso.**

La conclusione della compilazione online comporta l'approvazione (con riserva) del piano di studio e il contestuale aggiornamento della carriera dello studente.

La Segreteria studenti potrà richiedere di modificare le scelte libere, se non coerenti con il piano presentato, a seguito dei controlli che verranno effettuati **entro il 11 dicembre 2026.**

La pubblicazione dell'elenco dei piani di studio telematici per cui occorre modificare la scelta libera (o che verranno corretti d'ufficio) avverrà **entro il 11 dicembre 2026** alla pagina web <https://dlfc.unibg.it/it> > AVVISI.



2. PIANI DI STUDIO CARTACEI

Sono tenuti a compilare il piano di studio utilizzando il modulo cartaceo gli studenti che si trovano nelle seguenti situazioni:

- studenti PART-TIME o che hanno effettuato una variazione di status iscritti nell'a.a. 2026-2027 (o precedenti) ai corsi di laurea triennale e magistrale;
- studenti immatricolati CON RISERVA al primo anno dei corsi di laurea magistrale;
- studenti che hanno rinnovato l'iscrizione tramite **ricognizione degli studi** a seguito di sospensione;
- studenti che hanno effettuato nel corrente anno accademico oppure in anni precedenti una delle seguenti istanze e hanno ottenuto la convalida (totale o parziale) di esami: **trasferimento in ingresso, passaggio di corso, conseguimento seconda laurea, abbreviazione di corso, equipollenza titolo estero, re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza ed hanno ottenuto la convalida di esami, e per i quali è specificato esplicitamente che devono consegnare il piano cartaceo).**

! I moduli da utilizzare per la compilazione e l'elenco delle scelte libere sono pubblicati e scaricabili in formato pdf nel [Course Catalogue](#) (vedasi pag. 1 per come accedere).

! ASSI DELLA COMPILAZIONE

-scaricare il modulo per intero tramite [Course Catalogue](#) e scrivere nella prima pagina in alto **NOME-COGNOME-MATRICOLA**

-compilare fino all'anno di ammissione indicando con una X le scelte ove previste:

- per ammessi al I anno compilare solo il I anno
- per ammessi al II anno compilare I e II anno
- per ammessi al III anno compilare tutti gli anni di corso

-indicare con una **C** gli eventuali insegnamenti convalidati (**CP** se convalidati parzialmente) come da delibera del Consiglio di corso di studi

-scrivere la data e firmare in originale nell'ultima pagina

-inviare la scansione del modulo compilato **in ogni sua parte** attraverso la piattaforma Ticket: [Service Desk Studenti](#)

L'elenco dei piani di studio cartacei respinti (o corretti d'ufficio) verrà pubblicato entro il **30 gennaio 2027** alla pagina web <https://dlfc.unibg.it/it> > AVVISI



STUDENTI ERASMUS

Gli studenti ERASMUS devono provvedere, nei termini sopra indicati, alla compilazione telematica del piano di studi. Per le scelte libere in lingua originale, vanno inseriti esami a scelta di pari peso (numero CFU).

Dopo aver ottenuto conferma da parte dell'Ufficio Internazionalizzazione, sarà cura dello studente provvedere a contattare la Segreteria studenti per effettuare la variazione del piano di studio inviando un ticket <https://servicedesk.unibg.it/rexpondo/customer.pl>

Nel ticket occorre indicare quali variazioni sono da effettuare nel piano di studi dello studente in base a quanto concordato nel learning agreement con l'istituzione ospitante.

Contatti dell'ufficio Internazionalizzazione: <https://www.unibg.it/internazionale/andare-alleestero/erasmus>

STUDENTI ISCRITTI FUORI CORSO

Per gli studenti **fuori corso** dei corsi di laurea triennali e magistrali attivati ai sensi del **D.M. 270/2004**, che rinnovano l'iscrizione all'a.a. 2026-2027 e intendono apportare modifiche al proprio piano di studio, è disponibile un apposito modulo cartaceo nella pagina del corso di studio di riferimento alla voce **IL CORSO > PIANO DI STUDIO**.

La modifica del piano di studio per gli studenti fuori corso comporta l'iscrizione per l'anno accademico 2026-2027 e l'obbligo di procedere con l'intero versamento del contributo onnicomprensivo, con possibilità di laurearsi a partire dalla sessione estiva (giugno/luglio 2027).

STUDENTI ISCRITTI CON MODALITÀ PART-TIME

Gli studenti iscritti con **modalità part-time** sono tenuti alla compilazione del piano di studio su supporto cartaceo.



ATTENZIONE: Gli studenti del primo e secondo anno del corso di laurea in Scienze della comunicazione che intendono modificare il curriculum/percorso, prima di compilare il piano di studio devono inviare tramite ticket alla Segreteria Studenti il modulo di cambio curriculum. Per compilare il piano di studio dovranno attendere la risposta della Segreteria Studenti.

(*) Prestare attenzione alla selezione del piano di studio con riferimento all'anno di immatricolazione, cliccando sull'apposito Menu a tendina:



Bergamo, 03 settembre 2026

SETTORE CARRIERE E SERVIZI AGLI STUDENTI
SEGRETERIA CAMPUS UMANISTICO